



## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC DÉMÉNAGEMENT / EMMÉNAGEMENT

Nom et Prénom du demandeur : .....

**Adresse Déménagement :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Adresse Emménagement :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### **COORDONNÉES DE FACTURATION**

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

N° SIRET/SIREN\* : ..... Nom et prénom du Gérant\* : .....

### **SOUSCRIPTION DU DEMANDEUR**

**Je sollicite l'autorisation d'occuper le Domaine Public pour Déménagement / Emménagement**  
 sur une superficie de ..... m<sup>2</sup> (surface au sol) Longueur ..... m / largeur .....m  
 pour une durée de ..... jours :  
 du ..... au ..... 20 ..

**Toute occupation du Domaine Public pour déménagement/emménagement donne lieu au paiement d'une taxe (tarif au 1<sup>er</sup> Septembre 2019 – Délibération n°2019-05-039 du 13 mai 2019) dont je reconnais avoir pris connaissance (au verso du présent document).**

**Je prends note que :**

- 1- Les délais de traitement de cette demande sont de l'ordre de 4 semaines. La Ville ne peut être tenue responsable des engagements pris par le demandeur auprès des Tiers.
- 2 - les Droits de Voirie afférents à cette demande seront facturés après vérification de la durée d'occupation par un Agent Municipal Assermenté. Le recouvrement de ces droits de voirie sera effectué par la Trésorerie Principale du Raincy

\* Si le demandeur est une entreprise

### **JUSTIFICATIF DE DOMICILE A JOINDRE (au choix) :**

- Contrat de location
- Acte notarié
- Taxe d'habitation
- Taxe foncière
- KBIS (obligatoire pour les entreprises)

### **SIGNATURE**

(demandeur ou société payant les droits de voirie)  
 précédée de la mention "LU ET APPROUVE"

Date de la demande : .....